ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI
di MACERATA e CAMERINO
P.zza della Libertà, 23 - Palazzo Amici -62100 - M A C E R A T A

C.F. 93055860436

Lettera affidamento incarico professionale

Il sottoscritto Luca Mira in qualità di Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Macerata e Camerino, a seguito di deliberazione assunta dal Consiglio dell'Ordine in data 03/11/2025

conferisce

Al sig. Marco Belladama ("il Professionista"), l'incarico professionale di assistere alle operazioni del seggio elettorale e supportare le attività di preparazione e verifica dei dati elettorali, come previsto dal Regolamento elettorale. In particolare:

a) assistenza tecnica in fase preliminare di caricamento dei dati;

b) assistenza tecnica in fase di generazione delle chiavi di cifratura del voto;

c) assistenza tecnica durante le operazioni di voto nei giorni 15 e 16 gennaio 2026.

L'incarico è disciplinato dai seguenti articoli ed accettato mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico.

1. Oggetto e complessità dell'incarico

Formano altresì oggetto della prestazione:

a) esame della documentazione inviata ed elaborazione della stessa;

b) assistenza presso gli uffici competenti per qualsiasi esigenza legata allo svolgimento delle attività relative alle operazioni di voto.

Ciò premesso si conviene che sono ricompresi nel presente incarico anche la consulenza telefonica.

2. Decorrenza e durata dell'incarico

Il presente incarico viene conferito con delibera del Consiglio dell'Ordine del 3 novembre 2025 ed ha durata fino al termine delle operazioni di voto, ovvero 16 gennaio 2026.

3. Compensi, spese e contributi

Il compenso è previsto in € 1.500,00 + eventuali oneri di legge.

4. Obblighi del Professionista

Diligenza. Con l'assunzione dell'incarico, il sig. Belladama si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Nello svolgimento dell'attività professionale deve usare la normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata (art. 1176 c2 c.c.).

Divieto di ritenzione. Il professionista trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con l'Ordine.

Segreto professionale. Il Professionista rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale. Le eventuali segnalazioni di operazioni sospette effettuate non costituiscono violazione degli obblighi di segretezza, del segreto professionale o di eventuali restrizioni alla comunicazione di informazioni imposte in sede contrattuale o da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative e, se poste in essere per le finalità ivi previste e in buona fede, non comportano responsabilità di alcun tipo.

Trasparenza. Il professionista si impegna a comunicare le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra il Professionista e l'Ordine, nonché a comunicare, previamente e per iscritto, i nominativi di ausiliari di cui intende avvalersi.

5. Diritti e Obblighi dell'Ordine

L'Ordine, nelle persone preposte, ha diritto di essere informato in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra il Professionista e lo stesso.

Si conviene che ogni tipo di documentazione ricevuta è conservata dal Professionista fino alla conclusione dell'incarico.

L'Ordine ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6. Protezione dei dati personali

Il professionista agirà in qualità di Persona Autorizzata al Trattamento ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), operando sotto la diretta autorità e le istruzioni vincolanti del Consiglio dell'Ordine, che riveste la qualifica di Titolare del Trattamento.

Il Professionista è autorizzato a trattare i dati personali degli iscritti all'Albo, compresi Nome, Cognome, Codice Fiscale e PEC, nonché i dati dei candidati al Consiglio dell'Ordine, al Collegio dei Revisori e al CPO (inclusi Nome, Cognome, Codice Fiscale e Sesso) e i dati di contatto del personale di segreteria dell'Ordine. Il trattamento è consentito esclusivamente e nella misura strettamente necessaria per le finalità istituzionali legate allo svolgimento delle elezioni (15-16 gennaio 2026) e alla preparazione della piattaforma di voto SkyVote, e per l'assistenza al seggio.

Macerata, 23/12/2025

Il Presidente Luca Mira

Marco Belladama

Firmato digitalmente da: Luca Mira
Ruolo: Dottore Commercialista
Organizzazione: ODCEC MACERATA CAMERINO/93055860436
Data: 23/12/2025 10:49:02

Marco Belladama
02.01.2026
15:26:36
UTC

Tel: 0733/230465
Mail: segreteria@odcec-maceratacamerino.it
Pec: segreteria@odcec.mc.legalmail.it